Lugar	Comunidad de Cuidado San José
Fecha	20/enero/2025 02:00 pm a 03:00 pm
Tema	Valoración inicial Equipo Interdisciplinario
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Objetivo de la actividad 2. Introducción de la actividad 3. Metodología 4. Materiales 5. Anexos DESARROLLO: 1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Esta actividad tiene como objetivo ejecutar la valoración inicial de las personas mayores que han ingresado durante el periodo, dando cumplimiento al anexo técnico, teniendo en cuenta nuestro convenio 9576-2025. 2. INTRODUCCION DE LA ACTIVIDAD Se realizará la ejecución de esta actividad en el transcurso del mes de enero del 2025 de cuatro (04) personas mayores quienes ingresaron por traslado y cambio de modalidad a lo largo del presente periodo, teniendo en cuenta la ejecución de los demás cumplimientos establecidos en el anexo técnico. 3. METODOLOGIA Dentro del periodo comprendido de 01 al 20 de enero del 2025, se garantizó la ejecución de la valoración inicial por parte de las áreas de trabajo social, psicología, enfermería, gerontología, terapia ocupacional y fisioterapia de cuatro (04) personas mayores que ingresaron a lo largo del periodo correspondiente, teniendo en cuenta su relato en su historia de vida y las historias sociales que reposa en gestión documental en donde se identifica que proviene de una comunidad de cuidado de modalidad moderada, por lo que comprende que es un ingreso por cambio de modalidad. 1 CARLINA LOPEZ 2 ANA MERCEDES MENDOZA 3 HUMBERTO RIVERA 4 JULIO CESAR RAMIREZ

	4. MATERIALES Los materiales utilizados en esta actividad fueron ayudas tecnológicas como computador y celular. 5. ANEXO Planilla de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Zulay Rojas Vargas	Trabajadora Social	Comunidad de Cuidado San José
	Yennifer Tatiana Murcia	Coordinadora	Comunidad de Cuidado San José
	Equipo Interdisciplinario	Equipo Interdisciplinario	Comunidad de Cuidado San José

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

Próxima reunión	Se Proyecta ejecución del instrumento para el próximo ingreso nuevo.
Elaboró	Zulay Rojas Vargas-Trabajadora Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Valoración Inicial Equipo Interdisciplinario 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José 3. Fecha y hora: 20-01-2025 2:00pm a 3:00pm

4. Nombre responsable: Zuley Rojas Vargas 5. Dependencia responsable: Zuley - Trabajadora Social

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yenifer Tatiana Mesa Bolivar	CC	1069749818	CC San José	Coordinadora	Contratista	ccsanjose@sdis.gov.co	3194291638	
2	Darlene Alzate Pardo	CC	52.317.413	CC San José	Gerontóloga	Contratista	ccsanjosetrabajadorasocial@sdis.gov.co	3123973281	
3	Zuley Rojas Vargas	CC	1108434060	CC San José	T. Social	Contratista	Supervisorsocial@sdis.gov.co	3102611711	
4	Johanna Mesa Camelo	CC	35251620	CC San José	Psicóloga	Contrato	Supervisorpsicologia@sdis.gov.co	3138475161	
5	Juan Pablo Hurtado	CC	1069754249	CC San José	Fisioterapia	Contratista	fisioterapia@sdis.gov.co	3006126535	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecterán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner